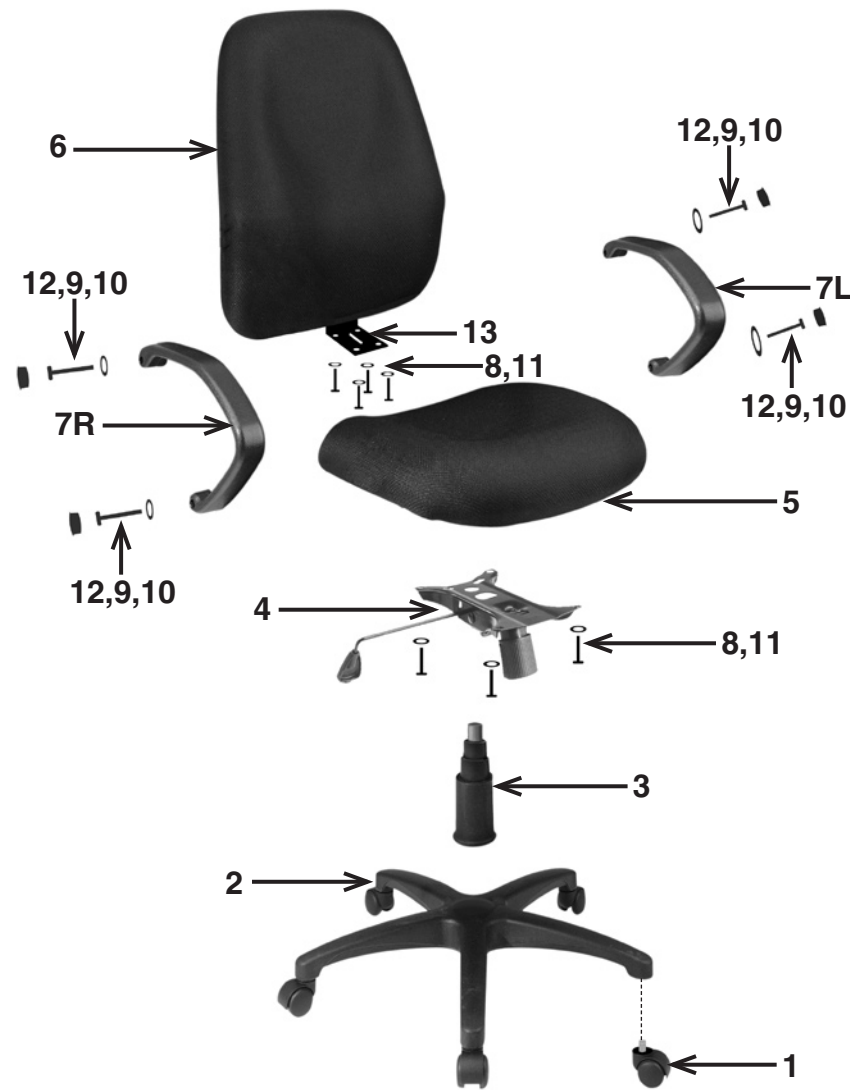
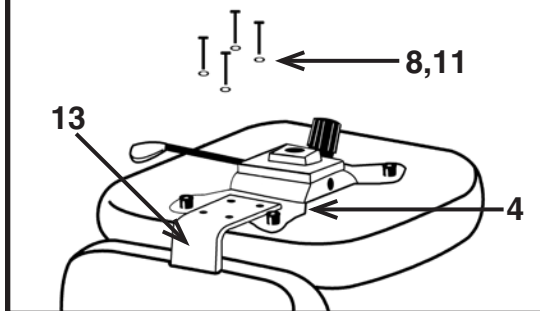


EX2651/EX2654 CHAIRES DE CADRES

INSTRUCTIONS DE MONTAGE



DÉTAILLÉ A: Assembler le support du dossier (13) et la plaque du siège (4).



PIÈCE	QTÉ
1. Roulettes	5
2. Base	1
3. Vérin pneumatique	1
4. Plaque du siège	1
5. Coussin du siège.	1
6. Coussin du dossier.	1
7. Bras gauche (7L) et droit (7R)	2
8. Vis courtes	8
9. Vis longues	4
10. Petites rondelles	4
11. Grandes rondelles	8
12. Boutons en plastique.	4
13. Support du dossier (installé à l'avance) 1	
14. Clé Allen (non montré)	1

Enlever toutes les pièces du carton, les organiser selon les numéros de pièce indiqués sur la liste et s'assurer que les quantités des pièces reçues sont correctes.

ÉTAPE 1 Insérer les cinq roulettes (1) dans la base (2) et pousser fort jusqu'à ce que chaque roulette (1) s'encliquette. Insérer le vérin pneumatique (3) dans la base (2).

ÉTAPE 2 Attacher la plaque du siège (4) au coussin du siège (5) avec la flèche orientée vers l'avant du fauteuil en utilisant quatre vis courtes (8) et quatre grandes rondelles (11).

ÉTAPE 3 Attacher le support du dossier (13) et le coussin du siège (5) avec quatre petites vis (8) et quatre grandes rondelles (11). **NE PAS SERRER COMPLÈTEMENT LES VIS. (VOIR DÉTAILLÉ A)**

ÉTAPE 4 Aligner les trous dans les bras (7L et 7R) sur les trous dans le coussin du siège (5) et le coussin du dossier (6). Attacher les bras (7L et 7R) au coussin du siège (5) et au coussin du dossier (6) en utilisant quatre vis longues (9) et quatre petites rondelles (10) pour chaque bras. **RESSERRER COMPLÈTEMENT TOUTES LES VIS.**

ÉTAPE 5 Couvrir les vis sur les bras en utilisant quatre boutons en plastique (12).

ÉTAPE 6 Placer le siège assemblé sur le dessus du vérin pneumatique (3) et pousser la pression vers le bas.

ATTENTION : VÉRIFIER QUE TOUS LES VIS SONT INSTALLÉS ET BIEN SERRÉS AVANT DE L'UTILISER.

EX2651/EX2654 EXECUTIVE MANAGERS CHAIRS

OPERATING INSTRUCTIONS



FEATURES

• HEIGHT ADJUSTMENT

To raise seat remove pressure from seat and lift lever (1).
To lower seat height sit on chair and lift lever (1).

NOTE: It is normal for chair to slightly lower under body weight.

• LOCKING TILT ADJUSTMENT

For individual comfort, this chair has been equipped with an adjustment that will allow the user to change the tension of the tilting feature. Turn knob (2) clockwise to increase tension and counter-clockwise to decrease or ease the tension.

NOTE: Be careful not to loosen the back tilt adjustment knob completely.

WARNING

1. Use this product only one person at a time.
2. Do not use this chair unless all bolts, screws, and knobs are securely tightened.
3. Check that all bolts, screws, and knobs are tight every three months or as needed.
4. Do not overturn back tilt knob when decreasing tension.
5. Dispose of packing material properly. Do not use plastic cover as head covering. It may cause suffocation.
6. Do not use this chair as a stepladder.
7. Use this chair for its intended purpose only.
8. Use mild detergent only for cleaning.

WARRANTY

Work Smart chairs are warranted from the date of purchase against failure due to material and workmanship as follows:

- 15 Years on all non-moving metal parts.
- 5 Years on component parts including Control mechanisms, pneumatic cylinders, wood, plastic parts, base and casters.
- 3 Years on upholstery fabric and foam against wear and deterioration.

To make a warranty claim, contact Parts Department. Provide model number and description of the problem and obtain return authorization. At it's option Office Star Products will:

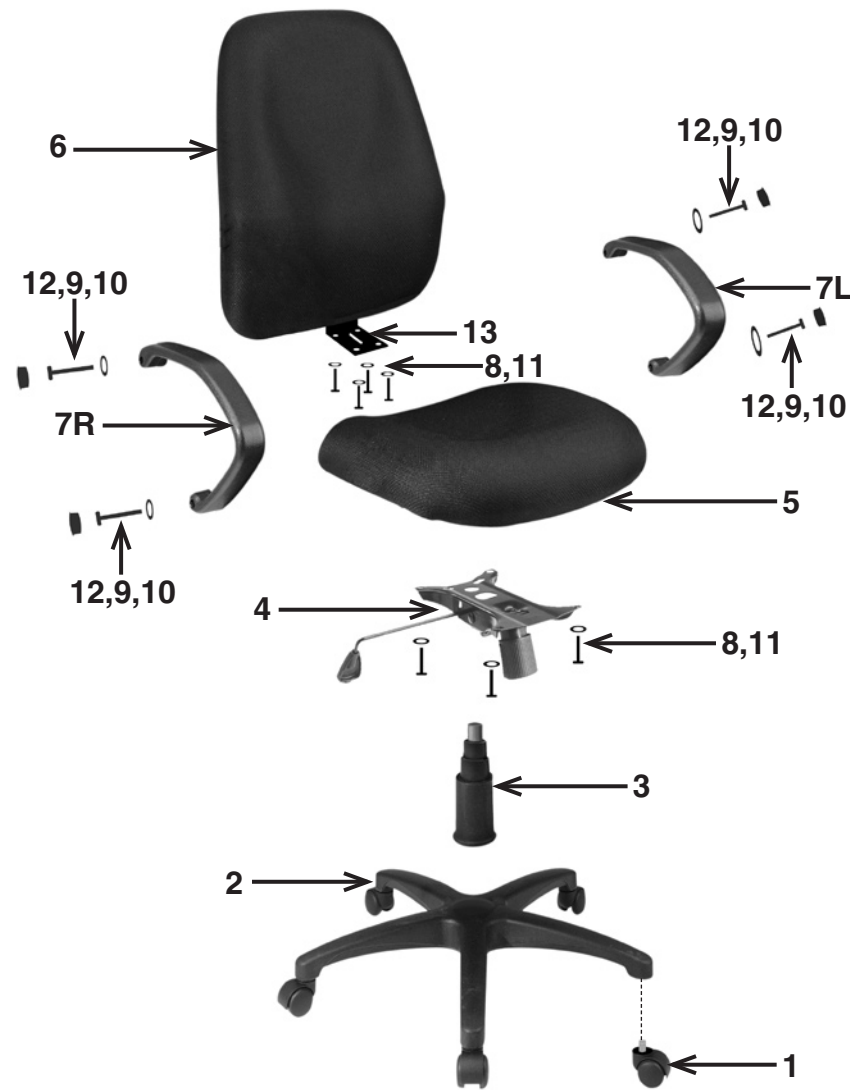
- (a) Supply compatible components of current manufacture.
- (b) Repair the customer's component. The customer must prepay freight on any components returned to the factory. Return freight on components still in warranty will be paid by Office Star Products.

**All warranties are limited to the original purchaser for normal commercial usage defined as a standard forty hour work week by persons weighing 250 lbs. or less. This warranty will not cover labor, freight or damage from misuse, abuse, negligence, alteration, accident, vandalism, rusting, acts of nature or any other event beyond the control of Office Star Products. The warranty does not cover cosmetic damage that may result from normal use. Liability for incidental or consequential damages is excluded to the extent permitted by law. The user assumes all risk of injury resulting from use of this product. When usage is more than 40 hours per week, a two year warranty on all parts applies. Fabric and foam is warranted for one year.*

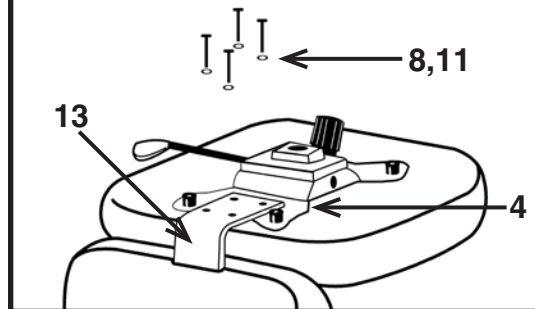
All Work Smart chairs are built to meet or exceed ANSI BIFMA standards.

Our quality standards are among the highest in the industry. Sometimes, no matter how hard we try, there are times when parts are damaged or missing. Our Parts Department will do everything possible to promptly remedy the problem. Contact us via e-mail parts@officestart.net, by Fax 1-909-930-5629, or toll free parts number 1-800-950-7262, Monday through Friday 8:00 a.m. - 5:00 p.m. Pacific Time.

EX2651/EX2654 EXECUTIVE MANAGERS CHAIRS ASSEMBLY INSTRUCTIONS



DETAIL A: Assemble the Back Support (13) over the Seat Plate (4).



PART	QTY
1. Casters	5
2. Base	1
3. Pneumatic Cylinder	1
4. Seat Plate	1
5. Seat Cushion	1
6. Back Cushion	1
7. Arms Left (7L) and Right (7R)	2
8. Short Screws	8
9. Long Screws	4
10. Small Washers	4
11. Large Washers	8
12. Plastic Caps	4
13. Back Support (Pre-Installed)	1
14. Allen Wrench (Not Shown)	1

Remove all parts from carton, separate by part numbers indicated on parts list, and verify part quantities.

STEP 1 Insert five Casters (1) into Base (2), push hard until you feel or hear the Caster (1) snap into place. Insert Pneumatic Cylinder (3) into Base (2).

STEP 2 Attach Seat Plate (4) to Seat Cushion (5), with arrow pointing forward, using four Short Screws (8) and four Large Washers (11).

STEP 3 Attach Back Support (13) Seat Cushion (5) using four Short Screws (8) and four Large Washers (11). **DO NOT FULLY TIGHTEN SCREWS. (SEE DETAIL A)**

STEP 4 Align the holes in the Arms (7L & 7R) with the holes in the Seat Cushion (5) and Back Cushion (6). Attach Arms (7L & 7R) to Seat Cushion (5) and Back Cushion (6) using four Long Screws (9) and four Small Washers (10) for each arm. **FULLY TIGHTEN ALL SCREWS.**

STEP 5 Cover the screws on the arms with four Plastic Caps (12).

STEP 6 Place the assembled seat on top of Pneumatic Cylinder (3) and apply downward pressure.

ATTENTION: VERIFY THAT ALL SCREWS ARE FULLY TIGHTENED BEFORE USING CHAIR.

EX2651/EX2654 CHAIRES DE CADRES MODE D'EMPLOI

CARACTÉRISTIQUES

• RÉGLAGE DE LA HAUTEUR

Pour élever le siège, enlever toute pression du siège et lever le levier (1). Pour baisser le siège, s'asseoir sur le fauteuil et lever le levier (1).

NOTE: C'est normal que le fauteuil descende un peu lorsqu'on s'assied.

• RÉGLAGE DE L'INCLINAISON VERROUILLABLE

Pour assurer le confort de l'individu, ce fauteuil est muni d'un réglage permettant à l'utilisateur de modifier la tension d'inclinaison. Tourner le bouton (2) dans le sens des aiguilles d'une montre pour augmenter la tension et dans le sens inverse des aiguilles d'une montre pour diminuer la tension.

NOTE: Prendre garde à ne pas complètement desserrer le bouton de réglage de l'inclinaison du dossier.

AVERTISSEMENT

1. Seule une personne à la fois peut utiliser ce produit.
2. Ne pas utiliser ce fauteuil à moins que toutes les vis et tous les boulons et boutons soient resserrés.
3. Vérifier à tous les six mois ou au besoin que toutes les vis et tous les boulons et boutons sont resserrés.
4. Ne pas trop tourner le bouton d'inclinaison du dossier lors de la diminution de la tension.
5. Éliminer les matériaux de conditionnement d'une manière convenable. Ne pas utiliser la couverture en plastique pour couvrir la tête à cause du risque d'étouffement.
6. Ne pas utiliser le fauteuil comme un escabeau.
7. Ce fauteuil ne doit servir qu'à l'usage pour lequel il a été conçu.
8. N'utiliser qu'un détergent liquide doux pour le nettoyage.



GARANTIE

Les fauteuils Work Smart sont garantis* à compter de la date d'achat contre les défaillances entraînées par des vices de matériaux et de fabrication comme suit:

- Garantie de 15 ans sur toutes les pièces métalliques non mobiles.
- Garantie de 5 ans sur les pièces, dont le mécanisme de commande, le vérin pneumatique, le bois, les pièces en plastique, la base et les roulettes.
- Garantie de 3 ans sur le tissu d'ameublement et la mousse contre l'usure et la détérioration.

Pour faire une réclamation de garantie, contacter le service des pièces. Fournir le numéro de modèle et une description du problème. À sa discrétion, Office Star Products:

(a) fournira des pièces compatibles de produits courants

(b) réparera la pièce du client. Le client doit payer d'avance les frais de transport de toute pièce retournée à l'usine. Les frais de transport de retour pour des pièces encore sous garantie seront payés par Office Star Products.

**Toutes les garanties sont limitées à l'acheteur original et à l'usage commercial normal défini comme l'usage pendant une semaine de travail standard de quarante heures par des personnes pesant 250 lb ou moins. Cette garantie ne couvre pas la main d'oeuvre, le transport ou les dégâts entraînés par la mauvaise utilisation, la négligence, la modification, les accidents, le vandalisme, la rouille, les catastrophes naturelles ou tout autre événement indépendant de la volonté d'Office Star Products. La garantie ne couvre pas des dégâts superficiels qui pourraient se produire au cours de l'utilisation normale. La responsabilité de dommages indirects ou accessoires est exclue dans la mesure permise par la loi. L'utilisateur accepte tout risque de blessure résultant de l'utilisation de ce produit. Si l'usage dépasse 40 heures par semaine, une garantie de deux ans sur toutes les pièces est applicable. Le tissu et la mousse sont garantis pendant un an.*

Tous les fauteuils Work Smart sont construits pour répondre aux normes ANSI BIFMA ou pour dépasser celles-ci.

Nos normes de qualité sont parmi les plus élevées de l'industrie. De temps en temps, malgré nos efforts, il arrive que des pièces soient endommagées ou manquantes. Notre département de pièces fera tout son possible pour régler le problème promptement. Contactez-nous par courriel à parts@officestar.net, par télécopie à 1-909-930-5629 ou à notre numéro sans frais pour le service des pièces à 1-800-950-7262, du lundi au vendredi de 8 h à 17 h, heure du Pacifique.

